

(آگهی فراخوان و شناسایی تامین کنندگان)

شماره ۲۲-۰۴۰۹۵۴

شرکت توسعه پستهای ایران ترانسفو(بعنوان طراح و سازنده ممتاز انواع تابلوهای فشار ضعیف ، فشار متوسط و پست های پیش ساخته برق) به منظور تکمیل بانک اطلاعاتی تامین کنندگان کالا و خدمات خود طبق جدول ذیل از کلیه افراد حقیقی و حقوقی دعوت می نماید تا با مراجعه به وب سایت www.iran-transfo.com نسبت به دریافت فرمهای مربوطه اقدام و در صورت تمایل، فایل تکمیل شده را تا روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۵ به ایمیل m.abdoli@itsd-co.com ارسال و یا بصورت پاکت دربسته تحویل واحد توسعه منابع نمایند.

شرکت توسعه پست های ایران ترانسفو در رد یا قبول پیشنهادات ارائه شده مختار است.

شرکت در این فراخوان صرفاً به منزله ارائه پیشنهاد محسوب می گردد و هیچ گونه حقی برای تامین کنندگان ایجاد نمی کند . همچنین نمایندگان این شرکت در صورت نیاز به منظور بررسی و ارزیابی توان تامین شرکت های داوطلب از امکانت آنان بازدید خواهند نمود، لذا پس از شناسایی و ارزیابی توانمندی متقاضیان از تامین کنندگان واجد شرایط و احراز صلاحیت شده، پیشنهاد قیمت اخذ خواهد شد.

برخی از گروه کالایی و خدماتی حائز اهمیت شامل:
۱-انواع اقلام الکتریکال و ملزومات تابلویی
۲-انواع براق آلات تابلو و قفل کانتینری
۳- انواع آهن آلات، مقاطع و ورق های استیل و فولادی
۴-انواع پیچ، مهره و واشر
۵-انواع پلاک مشخصات آلومینیومی و استیل
۶-انواع قطعات تراشکاری و سری تراشی
۷-انواع سکسیونرگازی قابل قطع زیر بار و دژنکتور فیکس
۸-انواع رنگ (پودری الکترواستاتیک و روغنی)
۹-خدمات تامین گازهای صنعتی ، کپسول و پالت منیفولد
۱۰-خدمات آبکاری ،گالوانیزاسیون گرم و سرد
۱۱-انواع تجهیزات اداری، کامپیوتر و شبکه
۱۲-تجهیزات حفاظت فردی ایمنی

آدرس : زنجان ، شهرک صنعتی شماره یک (علی آباد)، انتهای بلوار پروفیسور ثبوتی ، خیابان دی جنوبی شرکت توسعه پست های ایران ترانسفو کد پستی : ۴۵۳۳۱-۵۵۸۹۵
جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره ۰۲۴-۳۲۲۲۳۰۰۱ داخلی ۱۳۵ و یا با شماره موبایل ۰۹۱۹۳۴۷۴۱۶۴ (آقای عبدلی) تماس حاصل فرمائید.





لطفاً، کلیه پیوسته‌ها به همراه فرم‌های تکمیل شده این پرسشنامه تحویل داده شوند.

پرسشنامه ارزیابی

هدف از تهیه این پرسشنامه، تشخیص صلاحیت و ارزیابی تأمین کنندگان متقاضی ورود به لیست تأمین کنندگان مجاز در شرکت توسعه پستهای ایران ترانسفو میباشد. پرسشنامه بصورت کلی بوده و ممکن است در مراحل ارزیابی نیاز به گرفتن اطلاعات تکمیلی در خصوص سؤالات مطرح شده باشد. ارزیابی تأمین کنندگان بصورت دو سال یکبار (بطور عادی) و بصورت یکسال یکبار (با درخواست تأمین کننده مبنی بر ارزیابی مجدد) انجام میگردد. کلیه مدارک ارائه شده توسط تأمین کنندگان محرمانه تلقی شده و به عنوان امانت نزد شرکت توسعه پستهای ایران ترانسفو نگهداری میشوند.

راهنمای تکمیل پرسشنامه

- متقاضیان بایستی کلیه اطلاعات درخواست شده در پرسشنامه را تکمیل نموده و مدارک و اسنادی را که نشانگر اعتبار اطلاعات مذکور میباشد (ممه‌ور به مهر شرکت (حقوقی) و یا با امضای شخص تأمین کننده یا نماینده وی (حقیقی))، ضمیمه نمایند. از این رو به اطلاعات ارائه شده بدون مدرک معتبر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- در صورتیکه نیاز به ارائه اطلاعات تکمیلی باشد، صفحات جداگانه ای تهیه نموده و نام تأمین کننده و شماره سؤال مورد نظر را روی آنها قید نمایید.
- چنانچه در هر زمان، خلاف واقع، مخدوش یا جعلی بودن اسناد ارائه شده از طرف تأمین کننده محرز گردد، بلافاصله امتیاز بندی انجام شده لغو گردیده و تأمین کنندگان خاطی علاوه بر قبول مجازاتهای قانونی مربوط به ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی یا جعلی، تصمیم متخذه از طرف شرکت توسعه پستهای ایران ترانسفو و جبران خسارت وارده را نیز قبول خواهند داشت.
- فرم های تکمیل شده را پس از امضاء توسط صاحب امضاء تعهد آور شرکت خود، به همراه مستندات مورد نیاز که همگی ممه‌ور به مهر شرکت شده باشند، به صورت الکترونیکی و یا پاکت دربسته به آدرس زیر ارسال گردد:

زنجان - شهرک صنعتی شماره یک (اشراق) - انتهای بلوار پروفیسور ثبوتی - خیابان دی جنوبی - پلاک ۲۱۹ (واحد توسعه منابع)

فرم خود اظهاری تأمین کنندگان



2

۱- اطلاعات عمومی تأمین کنندگان حقوقی

۱-۱- نام شرکت:

۲-۱- نام تجاری / اختصاری:

۳-۱- وضعیت حقوقی: ☐ سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ با مسئولیت محدود ☐ سایر با ذکر نام

۴-۱- ملیت: شناسه ملی: کد اقتصادی: نام قبلی شرکت:

۵-۱- شماره ثبت: محل ثبت: تاریخ ثبت:

۶-۱- نوع مالکیت: ☐ دولتی ☐ خصوصی ☐ تحت پوشش ☐ خارجی

۷-۱- نحوه تأمین: ☐ شرکت اصلی ☐ نمایندگی ☐ شرکت اصلی و نمایندگی

۸-۱- اطلاعات آدرس:

موضوع	ملاحظات
تلفن (با پیش کد)	
دورنگار (فکس)	
تلفن همراه	
کدپستی	
پست الکترونیک	
وب سایت	
آدرس	

(مدارک لازم: صفحه اول اساسنامه، آگهی تأسیس، اظهارنامه ثبتی، آگهی روزنامه، آخرین صورتجلسه مجمع و آگهی مربوطه و

تصویر اجاره نامه یا قبض آب/ برق)

۱- اطلاعات عمومی تأمین کنندگان حقیقی

۱-۱ نام و نام خانوادگی متقاضی:

۲-۱ کد ملی متقاضی:

۳-۱ شماره شناسنامه:

۴-۱ کد اقتصادی (در صورت نداشتن کد اقتصادی همان کد ملی وارد شود):

۵-۱ مدرک تحصیلی:

۶-۱ نام نماینده:

۷-۱ نام معرف:

۸-۱ نوع فعالیت شرکت و سوابق کاری:

۹-۱ اطلاعات آدرس:

موضوع	ملاحظات
تلفن (با پیش کد)	
دورنگار (فکس)	
تلفن همراه	
کدپستی	
پست الکترونیک	
وب سایت	
آدرس	

(مدارک لازم: اصل و تصویر شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی و سوابق کاری و تصویر اجاره نامه یا قبض آب/ برق)

۴- رضایت کارفرمایان در کارهای قبلی

۴-۱- رضایت نامه کارفرمایان قبلی، مربوط به کارهای اجرا شده را ارائه نمایید. (با ارائه مستندات لازم)

نظریه مثبت کارفرما درخصوص				نام کارفرمای ارائه دهنده رضایت نامه
رضایت نامه بدون موضوع	کفایت کادر فنی	زمان انجام کار (عدم تأخیر)	کیفیت کار	

۴-۲- سوابق همکاری با گروه صنعتی ایران ترانسفو

نام پروژه	موضوع کار (شرح قرارداد)	مبلغ قرارداد	مدت زمان اجرای کار طبق قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نام سرپرست کارگاه (مدیر پروژه)	نام مسئول امور پیمانها

۵- توانایی مالی

یکی از شاخص های مالی زیر را برای پنج سال گذشته ذکر نمایید. (به ریال)

در این خصوص، به منظور ارائه اطلاعات مربوط به مالیات سالیانه، بایستی اظهارنامه مالیاتی، برای درآمد ناخالص سالیانه و دارایی های ثابت، بایستی صورت سود و زیان تأیید شده حسابرس و برای مبلغ اعتبار بانکی تأیید شده، پرینت حساب / حساب های بانکی متقاضی ممهور به مهر بانک، حداقل مربوط به ۶ ماه اخیر به همراه مستندات لازم ارائه گردد.

سال مالی	مالیات سالیانه	درآمد ناخالص سالانه	دارایی ثابت	مبلغ اعتبار بانکی تأیید شده
۱۴۰۰				
۱۴۰۱				
۱۴۰۲				
۱۴۰۳				
۱۴۰۴				

۲- خدمات قابل ارائه

لیست زمینه فعالیت های قابل ارائه را ذکر نمایید.

ردیف	زمینه فعالیت	رتبه یا گواهینامه صلاحیت	تعداد کارهای مجاز

۳- سوابق کاری

لیست قراردادهای خود را در زمینه فعالیت کاری در پنج سال گذشته ارائه نمایید. (با ارائه نمونه قراردادها، مفاسد حساب ها و مستندات لازم)

ردیف	شرح قرارداد	کارفرما	مبلغ اولیه قرارداد (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آخرین صورت وضعیت قطعی	توضیحات

نکته ۱: در صورتیکه سندی مبنی بر نمایندگی از تولیدکنندگان و تأمین کنندگان معتبر وجود دارد، کپی آن به همراه سایر مدارک این بخش ارائه گردد.

۶- نظام های مدیریت و تقدیرنامه ها

تقدیرنامه ها، نظام ها و گواهینامه های ملی و بین المللی کسب شده را ارائه نمایید. همچنین، گواهی صلاحیت اخذ شده از سازمان های مختلف نظیر سازمان مدیریت و برنامه ریزی، اداره کار، سازمان صنایع و ... را نیز ارائه نمایید. (با ارائه مستندات لازم)

مخصوص تأمین کنندگان حقوقی				
شرح گواهینامه / نظام	نام مؤسسه صادر کننده	نوع گواهینامه (ملی / بین المللی)	تاریخ دریافت	تاریخ انقضاء
سیستم مدیریت کیفیت ISO9001				
سیستم مدیریت زیست محیطی ISO14001				
سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای ISO18001				
سایر نظام ها و سیستم ها:				
۱-				
۲-				
۳-				
تقدیرنامه ها و رضایت نامه ها:				
۱-				
۲-				
۳-				

مخصوص تأمین کنندگان حقیقی				
شرح گواهینامه	نام مؤسسه صادر کننده	نوع گواهینامه (ملی / بین المللی)	تاریخ دریافت	تاریخ انقضاء
گواهینامه ها:				
۱-				
۲-				
۳-				
۴-				
تقدیرنامه ها:				
۱-				
۲-				
۳-				

تذکر: لیست تقدیرنامه ها و گواهینامه های کسب شده که دال بر توانایی یا مهارت های خاص و یا گذراندن دوره های تخصصی می باشد را ارائه نمایید.

۷- مشخصات کارکنان کلیدی و کادر فنی به همراه لیست تیم های کاری

۱-۷- لیست مدیران ، کارشناسان کلیدی و سایر نفرات خود در زمینه های طراحی و مهندسی، فنی و اجرایی، کنترل کیفی و بازرگانی را در جدول زیر ارائه نمایید. (با ارائه لیست بیمه کارکنان و همچنین چارت سازمانی برای تأمین کنندگان حقوقی)

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه کار	عنوان شغل (زمینه همکاری)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

۲-۷- لیست تیم های کاری خود در حوزه نصب و اجرا را با ذکر جزئیات خواسته شده، در جدول زیر ارائه نمایید.

ردیف	حوزه فعالیت تیم کاری	نام و نام خانوادگی اعضای تیم	مدرک تحصیلی	سمت	سابقه کار
۱					
۲					
۳					

توجه: به منظور ارزیابی خدمات پس از فروش تأمین کننده (گارانتی و وارانته) کلیه اسناد مربوطه و خدمات قابل ارائه در این حوزه و همچنین نمونه مستندات خدمات پس از فروش در قراردادهای قبلی ارائه گردد.

لیست ماشین آلات، تجهیزات و ابزار آلات خاص خود را اعلام نمائید. (با ارائه تصویر سند یا فاکتور خرید و یا اجاره نامه به همراه مستندات لازم)

[illegible]

نکته ۱: در صورتیکه جهت بازرسی کیفی محصولات از خدمات شرکت های بازرسی استفاده می نمایید، توافقنامه مربوطه را پیوست نمایید.

نکته ۲: در صورتیکه تملک ماشین آلات برعهده تأمین کننده می باشد، اسناد و مدارک موجود درخصوص سطح سلامت ماشین آلات ارائه گردد.